

FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Director tehnic

Cod COR: 221107 _medic primar

Denumirea proiectului: Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale

Nume si prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații functionale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: este responsabil de coordonarea și supravegherea aspectelor tehnice ale proiectului, asigurând implementarea soluțiilor informatice și tehnologice în conformitate cu obiectivele asumate. Integrează cerințele clinice și operaționale ale spitalului în arhitectura sistemului dezvoltat, garantând funcționalitatea, interoperabilitatea și siguranța tehnologiilor implementate. Reprezintă legătura între echipa medicală, experții tehnici și partenerii de proiect, contribuind la adoptarea și validarea soluțiilor propuse.

Responsabilități specifice postului:

- Coordonarea activităților tehnice ale proiectului și asigurarea conformității cu planul de implementare
- Definirea cerințelor tehnice și funcționale pentru sistemele informatice și soluțiile integrate
- Supravegherea procesului de proiectare a arhitecturii IT, inclusiv a modulelor de monitorizare intraoperatorie, integrarea cu alte sisteme informatice
- Validarea specificațiilor tehnice și asigurarea alinierii lor la standardele internaționale
- Coordonarea echipelor de experți și specialiști IT în vederea implementării și testării soluțiilor
- Monitorizarea indicatorilor de performanță tehnică ai soluției și propunerea de măsuri corective atunci când este necesar
- Asigurarea interoperabilității sistemului dezvoltat cu infrastructura IT existentă și cu alte platforme naționale sau internaționale
- Supravegherea procesului de securitate cibernetică și protecția datelor medicale în conformitate cu reglementările GDPR și legislația în vigoare.
- Coordonarea etapelor de testare și validare tehnică a prototipurilor și soluțiilor informatice în condiții clinice simulate și reale
- Sprijinirea procesului de instruire a personalului medical și tehnic în utilizarea noilor soluții implementate
- Raportarea periodică a progresului tehnic către managerul de proiect și partenerii implicați.
- Participarea activă la diseminarea rezultatelor proiectului și integrarea feedback-ului din partea utilizatorilor finali (medici, personal tehnic, pacienți).
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.

- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC
- bune cunoștințe de limbă română

Cerințe psihologice ale postului de munca:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitatea gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnătură Angajator

Semnătură Angajat
